



AYUNTAMIENTO  
**cáceres**

Sello de registro de Entrada.

## ANEXO I

**MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES, AL AMPARO DEL DECRETO 131/2017, DE 1 DE AGOSTO, POR EL QUE SE REGULA EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (Programa I):**

### DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombre:		DNI:	
Domicilio (Avda. calle, plaza, nº)		Fecha de Nacimiento	
Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono
Nº de miembros de la Unidad Familiar mayores de 16 años, incluido el/la solicitante			Nº total de miembros de la Unidad familiar

Reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria,

**SOLICITO** participar en el proceso para las siguientes categorías profesionales:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

ORDENANZA

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

OPERARIO/A DE SERVICIOS MÚLTIPLES

LIMPIADOR/A

**DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD (Se presentarán fotocopias de los documentos y en caso de ser propuesto/a para contrato se aportarán los originales correspondientes para su compulsu):**

1. DNI o documento identificativo de todas las personas miembros de la unidad familiar mayores de 16 años y empadronadas en el domicilio.
2. Libros de familia, en caso de separación o divorcio, sentencia de separación o divorcio. En caso de pareja de hecho con hijos/as, sentencia de medidas paterno-filiales.
3. Sentencia de ejecución civil por impago de pensión de alimentos, o en su caso, sentencia por denuncia penal de impago de pensión de alimentos.
4. En caso de discapacidad, del/la solicitante o de alguno/a de las personas miembros de la unidad familiar, /certificado del órgano competente de la Comunidad Autónoma.
5. En caso de ser víctima de violencia de género, certificación de la condición de víctima de violencia de género expedida por la Oficina de Asistencia a Víctimas de Delitos del Ministerio de Justicia.
6. Contratos de trabajo o certificaciones que permitan valorar la adecuación a los puestos solicitados.
7. Contrato de alquiler y en su defecto, último recibo de pago, y justificación bancaria de la hipoteca.

8. Justificante de residir en Centros Asistenciales de carácter público.
9. Documentación acreditativa de la condición de transeúnte, sin techo, exiliado/a político/a o refugiado/a.
10. Para justificar unidad familiar independiente o la no existencia de relación de parentesco entre sí, rellenar el documento adjunto a la instancia o declaración jurada.
11. Documentación acreditativa de la situación económica de todas las personas miembros de la unidad familiar de 16 o más años (incluido/a el/la solicitante), correspondiente a los 6 meses anteriores a la presentación de la solicitud (de mayo a octubre de 2017):
  - Nóminas de todos/as los/as trabajadores/as por cuenta ajena, o declaraciones trimestrales en el caso de autónomos.
  - Resolución de concesión de la Renta básica extremeña y justificantes bancarios de cobro.
  - Certificados del SEPAD de percibir alguna prestación para cuidados en el entorno familiar
12. Las personas que no estén empadronadas en Cáceres, deberán aportar el correspondiente certificado de EMPADRONAMIENTO COLECTIVO

**AUTORIZACIÓN PARA RECABAR INFORMACION Y CERTIFICADOS DE OFICIO (señalar con una "X")**

**AUTORIZO EXPRESAMENTE**, mediante la firma de la solicitud, al órgano gestor para recabar información y las certificaciones oportunas facilitadas por el propio Ayuntamiento de Cáceres y/o por otras Administraciones Públicas a través de los servicios de cesión de datos para las Administraciones Públicas u otros Organismos Públicos, de todos los miembros de la unidad básica de convivencia. Certificado de percibir o no percibir algún tipo de prestación o subsidio, emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal, en caso afirmativo cuantía de las mismas (SEPE), certificado del tiempo de permanencia ininterrumpida en situación legal de desempleo expedido por el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Informe de Vida laboral, certificado de percibir o no percibir algún tipo de prestación en modalidad contributiva y no contributiva, en caso afirmativo cuantía de las mismas, emitido por el INSS o CAISS.

**NO AUTORIZO EXPRESAMENTE**, al órgano gestor para recabar información y las certificaciones oportunas facilitadas por el propio Ayuntamiento de Cáceres y/o por otras Administraciones Públicas a través de los servicios de cesión de datos para las Administraciones Públicas u otros Organismos Públicos, **Y POR LO TANTO DEBERE APORTAR LOS CERTIFICADOS OPORTUNOS** de todos los miembros de la unidad básica de convivencia.

**AUTORIZACION DE LA UNIDAD BÁSICA DE CONVIVENCIA PARA LOS MISMOS CERTIFICADOS E INFORMES INDICADOS ANTERIORMENTE**

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	DNI / NIF / NIE	FIRMA

**Los documentos no aportados en el plazo de presentación de solicitudes no podrán ser valorados en los términos previstos en las bases de la convocatoria.**

Cáceres, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

(Firma)