

ANEXO I

SOLICITUD DE PRESTACION ECONÓMICA DE EMERGENCIA SOCIAL 2024

DATOS DE IDENTIFICACION:

D/D^a. _____

Fecha de Nacimiento: _____ D.N.I.: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Localidad: _____

COMPOSICION DE LA UNIDAD BÁSICA DE CONVIVENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO	NIF (MAYORES 16 AÑOS)	FIRMA AUTORIZACION ¹

TIPOLOGIA DE LA PRESTACION SOCIAL (señalar con una "X"):

<input type="checkbox"/>	Alimentación e higiene, incluida alimentación para Celiacos
<input type="checkbox"/>	Vestido, calzado, y otros gastos básicos de la vida diaria
<input type="checkbox"/>	Mobiliario y electrodomésticos básicos, instalaciones, adaptaciones o reparaciones menores, y limpieza del domicilio
<input type="checkbox"/>	Agua, luz, gas
<input type="checkbox"/>	Tratamientos especializados, ortopedia, prótesis, con prescripción facultativa
<input type="checkbox"/>	Material educativo
<input type="checkbox"/>	Alquiler o pago mensual de hipoteca
<input type="checkbox"/>	Leche adaptada y cereales, con prescripción facultativa
<input type="checkbox"/>	Tratamiento farmacológico, con prescripción facultativa
<input type="checkbox"/>	Comedores escolares
<input type="checkbox"/>	Transporte urbano, bonificación 50%
<input type="checkbox"/>	Alojamiento temporal alternativo

Otro tipo de prestación (especificar): _____

AUTORIZACIÓN DE COMPROBACIÓN Y SOLICITUDES DE OFICIO

- AUTORIZO**, mediante la firma de la solicitud, al órgano gestor para recabar las certificaciones oportunas sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias con Administración General del Estado, con la Hacienda Local, SEPE, y con la Seguridad Social, la obtención por parte del ayuntamiento de certificados de Catastro, Vida laboral de los últimos 12 meses, convivencia, empadronamiento y bienes, así como para otros trámites necesarios de comprobación de datos.
- NO AUTORIZO EXPRESAMENTE**, al órgano gestor para recabar las certificaciones oportunas sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias con Administración General del Estado, con la Hacienda Local, SEPE, y con la Seguridad Social, la obtención por parte del ayuntamiento de certificados de Catastro, Vida laboral de los últimos 12 meses, convivencia, empadronamiento y bienes, así como para otros trámites necesarios de comprobación de datos, Y POR LO TANTO DEBERE APORTAR LOS CERTIFICADOS OPORTUNOS.

Cáceres a _____ de _____ de 2024

Fdo.: _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

DOCUMENTACION GENERAL PARA CUALQUIER PRESTACION:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Solicitud debidamente cumplimentada y firmada. | <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento colectivo actualizado (autorización para solicitarlo de oficio). |
| <input type="checkbox"/> Original y copia para cotejar del documento nacional de identidad del solicitante y de todos los miembros de la unidad de convivencia que lo posean, y en el supuesto de extranjeros/as, tarjeta de residente, pasaporte, o cualquier otro documento que acredite su identidad. | <input type="checkbox"/> Original y copia para cotejar del libro de familia en caso de soltero/a fe de vida y estado |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de dieciséis años o en su defecto documentación que acredite la ausencia de los mismos Para su verificación se acompañarán los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> o Certificado de vida laboral o Certificado de pensiones de la seguridad social (autorización para solicitarlos de oficio) o Nóminas (las dos últimas), recibos, justificantes de pensiones, certificados de prestaciones del SEPE donde conste si es perceptor o no de prestación/subsidio de desempleo o, en su caso, declaración jurada del interesado/a en la que se haga constar la carencia absoluta de rentas familiares. o Certificado de prestaciones del SEPE (autorización para solicitarlos de oficio) o Declaración de la renta correspondiente al último ejercicio fiscal inmediatamente anterior al de la fecha de la solicitud o, en su caso, certificado negativo de Hacienda, de todos los miembros de la unidad familiar (autorización para solicitarlo de oficio). o En caso de autónomos última declaración trimestral del IRPF. o En casos de separación o divorcio: sentencia y en procedimiento de mutuo acuerdo convenio regulador. o Sentencia de medidas paterno filiales en su caso o En caso de impagos de pensión de alimentos o/y compensatoria documentación acreditativa de los trámites judiciales de reclamación (ejecución civil o denuncia) | |
| <input type="checkbox"/> Documentos que acrediten los gastos deducibles para el cálculo de la renta mensual. | <input type="checkbox"/> Cualquier otro documento que el/la trabajadora social estime oportuno para valoración de la concesión de la ayuda |
| <input type="checkbox"/> En caso de estar abierta la convocatoria de ayudas Extraordinarias de Apoyo Social para contingencias, justificante de haberla solicitado. | <input type="checkbox"/> En caso de solicitud de prestación económica para agua, gas o electricidad, y estando abierta la convocatoria de ayudas para suministros de mínimos vitales, justificante de haberla solicitado. |

DOCUMENTACION ESPECÍFICA:

MOBILIARIO Y ELECTRODOMÉSTICOS BÁSICOS, INSTALACIONES, ADAPTACIONES O REPARACIONES MENORES, Y LIMPIEZA DEL DOMICILIO:

-
- Presupuestos de reparación y compra de electrodomésticos y mobiliario básico de la vivienda

PARA AGUA, LUZ, GAS:

-
- Documentación acreditativa de la ocupación de la vivienda Contrato de alquiler, hipoteca, cesión en uso ...
-
- Acreditación de deudas contraídas, de luz, agua, gas.
-
- Facturas pendientes de pago

TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS, ORTOPEDIA, PRÓTESIS, CON PRESCRIPCIÓN FACULTATIVA:

-
- Prescripción facultativa y presupuesto cuando proceda.
-
- 3 presupuestos.

PARA MATERIAL EDUCATIVO:

-
- Documentación acreditativa de la escolarización del menor.
-
- Presupuesto cuando proceda.

PARA ALQUILER O PAGO MENSUAL DE HIPOTECA.

-
- Documentación acreditativa de la ocupación de la vivienda Contrato de alquiler, hipoteca, cesión en uso ...

PARA ALIMENTACIÓN INFANTIL:

-
- Prescripción facultativa y presupuesto.

PARA TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO:

-
- Prescripción facultativa y presupuesto

PARA COMEDORES ESCOLARES.

-
- Documentación acreditativa de la escolarización del menor.
-
- Presupuesto cuando proceda.
-
- Certificación de no recibir ayuda de análoga naturaleza expedida por el órgano competente

PARA BONIFICACIÓN DEL 50 % DEL TRANSPORTE URBANO

-
- Una Fotografía Original Tamaño Carnet.
-
- Certificado de Convivencia (Autorización para solicitud de oficio.)
-
- Certificado de vida laboral del INSS de todos los miembros mayores de 16 años y menores de 65 años.
-
- Justificantes de ingresos de los últimos 6 meses de todos los miembros mayores de 16 años.
-
- Firmar Tarjeta de Autorización SUBUS