



# FICHA DE TERCEROS

Alta



AYUNTAMIENTO cáceres

JUNTA DE EXTREMADURA



INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE EXTREMADURA

## ANEXO V-2024 Ayuntamiento de Cáceres

Servicio de Tesorería

### DATOS DEL INTERESADO

Razón Social/ Apellidos y Nombre :

Tipo de Personalidad:

Física  
Jurídica

CIF/NIF(3):

Domicilio:

Nº:

Piso:

Población:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

### DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre:

NIF:

Domicilio:

Población:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Correo electrónico:

Solicito ALTA de la cuenta bancaria designada en este documento en la/ entidad/es:

AYUNTAMIENTO CÁCERES       IMAS       IMD       IMJ       UNIVERSIDAD POPULAR

Declaro que la cuenta bancaria indicada es titularidad del interesado, declaro la veracidad de los datos consignados en la presente solicitud y exonero de responsabilidad a la Tesorería del Ayuntamiento de Cáceres por los errores u omisiones que pudiera contener la misma.

AUTORIZO EXPRESAMENTE al Servicio de Tesorería del Ayuntamiento de Cáceres para recabar información de mi situación frente a otras Administraciones Públicas o sus organismos Públicos, como la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

### DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Código País		D.C. IBAN	Código Entidad	Código sucursal	DC	Número de cuenta															
E	S																				
CODIGO BIC/SWIFT																					

Solicito a la Tesorería del Ayuntamiento y sus organismos autónomos que, a partir de esta fecha, las cantidades a mi favor sean transferidas a esta cuenta y se den de baja los datos de la cuenta que constaba hasta la fecha dada de alta, en su caso.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El interesado o Representante

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos recabados en la solicitud serán incluidos en el fichero de datos de carácter personal: "Datos de fichas de terceros" cuya finalidad es: Recoger los datos personales y bancarios necesarios de las personas físicas que mantengan una relación económica con el Ayuntamiento de Cáceres. Elaboración de documentos contables y posterior realización de pagos y devoluciones.

# INSTRUCCIONES

## DOCUMENTACION OBLIGATORIA

El impreso se entregará con la siguiente documentación:

- Copia del Documento de identificación del interesado (**NIF/NIE/CIF**)
- **Certificado de titularidad** de la cuenta emitido por la entidad financiera (ANEXO I o bien el modelo de certificado que emita la entidad de depósito correspondiente)

## MEDIOS DE PRESENTACIÓN

Los impresos cumplimentados deberán ser entregados por los siguientes medios:

- Los interesados obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración (art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, presentarán la Ficha de Tercero en la **Sede electrónica del Ayuntamiento de Cáceres**:  
Entrando en <https://sede.caceres.es/> y en concreto en el trámite denominado "Alta de Terceros".  
En este caso, el documento "Ficha de Terceros" será un documento electrónico y deberá llevar la firma electrónica del interesado, no se aceptarán por tanto impresos escaneados en los que no se pueda comprobar la firma electrónica del interesado.
- El resto de interesados podrán presentar esta documentación en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Cáceres o de manera presencial.
  - Si opta por la presentación en sede electrónica la Ficha de Terceros será un documento electrónico que deberá presentarse como en el punto anterior.
  - Si opta por la atención presencial, la Ficha de Terceros deberá ser documento original que contenga la firma del interesado o su representante que deberá entregarse en las **dependencias de TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CACERES**, Plaza Mayor s/n., en el horario de atención al público establecido de lunes a viernes entre las 09:00 y las 14.00 horas.

## CERTIFICADO BANCARIO

### ANEXO III

<b>CERTIFICADO DATOS BANCARIOS</b>																	
Denominación de la Entidad Financiera:																	
Código País	D.C. IBAN	Código Entidad	Código sucursal	DC	Número de cuenta												
E	S																
<b>CODIGO BIC/SWIFT</b>																	
<p>Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta, abierta en esta entidad, a nombre de _____,</p> <p>con número de identificación fiscal _____</p> <p style="text-align: center;">En _____, a ____ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;">(firma y sello de la entidad bancaria)</p>																	

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos recabados en la solicitud serán incluidos en el fichero de datos de carácter personal: "Datos de fichas de terceros" cuya finalidad es: *Recoger los datos personales y bancarios necesarios de las personas físicas que mantengan una relación económica con el Ayuntamiento de Cáceres. Elaboración de documentos contables y posterior realización de pagos y devoluciones.*