



### ANEXO III

D/D<sup>a</sup>..... con D.N.I. nº....., Presidente/a de la  
Entidad:.....

#### EFFECTÚA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN:

1.- Declara que la Asociación, reúne los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.

2.- Declara que las actividades y gastos de funcionamiento para las que se solicita subvención:

No están financiadas por otra entidad pública o privada.

Que se ha solicitado subvención para la financiación de actividades o conceptos contemplados en la presente solicitud a:

Entidad a la que se ha solicitado	Importe solicitado	Importe concedido

3.- Se compromete a Cumplir el proyecto o actividad que fundamentó la concesión de la subvención.

4.- Se compromete a someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.

5.-Se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención por parte del Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

### ESQUEMA GENERAL Y DATOS QUE DEBE REUNIR LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN

#### 1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Titulo del proyecto :	
Pais :	Zona (Región/Municipio.):
Sector :	Subsector :
<p><u>Prioridades sectoriales incide el proyecto :</u> <u>(marcar con X)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 1) <i>Garantía de los servicios sociales de carácter básico:</i> <input type="checkbox"/> <i>Soberanía alimentaria y lucha contra el hambre</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Educación básica y acceso a los recursos educativos</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Salud e higiene básicas</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Acceso al agua potable y saneamiento</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Vivienda y habitabilidad básicas</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2) <i>Igualdad de Oportunidades e Integración Social de la mujer</i> <b>PROPUESTA DE CAMBIO:</b> <i>Igualdad de género y empoderamiento de las mujeres.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3) <i>Derechos de los pueblos indígenas</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4) <i>Fortalecimiento de las estructuras democráticas y el buen gobierno,</i>  <i>desarrollo y fortalecimiento institucional de la sociedad civil y de sus organizaciones.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 5) <i>Fomento de la Justicia y de la Paz</i></p> <p><input type="checkbox"/> 6) <i>Desarrollo de la base productiva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 7) <i>Protección del medio ambiente y del patrimonio cultural y antropológico y de identidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 8) <i>Codesarrollo</i></p> <p><input type="checkbox"/> 9) <i>Otros.....</i></p>	<p><u>Prioridades horizontales incide el proyecto: (marcar con X)</u></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Lucha contra la pobreza extrema y sus causas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Defensa y promoción de los derechos humanos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Promoción de la equidad de género como aspecto capital del desarrollo</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>La sostenibilidad medioambiental</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fortalecimiento de la sociedad civil y la participación social.</i></p>



Entidad solicitante :	Dirección, teléfono, mail :  Persona responsable del proyecto de la ONGD cargo :		
Contraparte Local : (Fecha de constitución y campo de actividades (en anexo presentar curriculum de la contraparte, memoria de actividades))	Dirección, teléfono, mail :  Persona responsable del proyecto de la ONGD cargo :		
Población destinataria del proyecto:	Nú mero de mujeres:	Número de hombres:	Total:
Grupo de población destinataria: (marcar con una X)	Infancia, juventud Mujeres Población indígena, grupos étnicos Población refugiada Personas con capacidades diferentes Población adulta mayor Toda la población Otros (especificar)		
Plazo de ejecución del proyecto:			
Coste total del proyecto:			
Monto de la subvención solicitada:			

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**

2.1. Breve resumen del proyecto. (En qué medida la intervención va a contribuir a la consecución del objetivo general).

2.2. Localización exacta del proyecto.

## **3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN.**

3.1. ANTECEDENTES. (Estudios, diagnósticos o acciones similares que apoyan la intervención que se presenta, en el país/zona, y/o en otros países con características similares y en el mismo sector de actuación).

3.2. CONTEXTO. (Analizar el contexto donde se va a realizar la intervención, lo más localizada posible y siempre en relación con el sector que se va a abordar).

3.3. JUSTIFICACIÓN. (Justificar la idoneidad de la realización de la intervención por la cual se ha optado, justificando la alternativa más adecuada para paliar los problemas y necesidades de la población beneficiaria).

## **4. ACTORES DEL PROYECTO.**



#### 4.1. Descripción de la población beneficiaria.

- Diversidad cultural, grupos de edad, grupos por sexo.
- Grado de participación en el proyecto tanto en la identificación, ejecución como una vez finalizada la intervención.
- Especificar el grado de participación de las mujeres en todas las fases del proyecto y una vez finalizado cual será su participación.

#### 4.2. Otros actores participantes.

- Relaciones o grado de participación de otros actores locales, regionales, nacionales. (Asociaciones, otras ONGD, grupos de trabajos, comités, organizaciones de base...AMPAS, etc.)

### **5. DESARROLLO DEL PROYECTO.**

#### 5.1. OBJETIVO GENERAL

#### 5.2. OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S.

#### 5.3. RESULTADOS ESPERADOS.

#### 5.4. INDICADORES DE RESULTADOS.

#### 5.5. FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES.

#### 5.6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE RESULTADOS Y CRONOGRAMA.

#### 5.7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

#### 5.8. PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.



## 6. CUADRO PRESUPUESTARIO.

<b>Concepto de gasto</b>	<b>Coste Total Concepto</b>	<b>Imputable Subvención IMAS (Máx. 90 % Total Proyecto)</b>	<b>Otros financiadores públicos y/o privados (Reflejar financiador e importe)</b>	<b>Aportación fondos propios entidad beneficiaria</b>
<b>Terrenos y/o inmuebles</b>				
<b>Gastos en infraestructuras, construcción o reforma de bienes inmuebles</b>				
<b>Equipos y Suministros</b>				
<b>Gastos de Personal Local</b>				
<b>Gastos personal expatriado (máx. 25 % subvención)</b>				
<b>Desplazamiento, alojamiento y manutención (máx. 5 % subvención)</b>				
<b>Gastos funcionamiento (máx. 10 % subvención)</b>				
<b>Costes Indirectos (máx. 10 % subvención)</b>				
<b>TOTAL</b>				



## **7. VIABILIDAD DEL PROYECTO**

- 7.1. Tecnología utilizada y adecuación al medio.
- 7.2. Impacto medioambiental y medidas correctoras previstas.
- 7.3. Estudio de viabilidad económica del proyecto a la finalización del mismo.
- 7.4. Factores de riesgos. (Económicos, Socio-políticos, Climatológicos)
- 7.5. Sostenibilidad futura. (Perspectiva de aceptación, implantación y mantenimiento a largo plazo de los resultados del proyecto, una vez finalizada la ejecución del mismo)

## **8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

- 8.1. Plan y metodología de seguimiento de las distintas fases del proyecto.
- 8.2. Evaluación del proyecto. (Internas y/o Externas)

## **9. MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA ONG´D**

Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo \_\_\_\_\_