



## ANEXO II

### AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE CÁCERES OBTENGA DE FORMA DIRECTA LA ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

D/D<sup>a</sup>. ....., con DNI/NIE  
.....

**AUTORIZA** al Ayuntamiento de Cáceres para que solicite en su nombre, ante los organismos competentes los siguientes datos (marcar las casillas):

- Obtener de oficio certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración General del Estado
- Obtener de oficio certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Obtener de oficio el certificado de pensiones de la Seguridad Social, certificado de la Dirección Provincial del SEPE de prestaciones o subsidios de empleo reconocidas, correspondientes al mes anterior a la solicitud de la ayuda.
- Obtener de oficio certificación del Servicio de Renta Básica de Inserción del importe recibido en concepto de Renta Extremeña Garantizada en el mes anterior a la solicitud de la ayuda
- Obtener de oficio certificado de la Seguridad Social del Ingreso Mínimo Vital mensual reconocido a la unidad familiar

Cáceres a ..... de ..... de 2024

Fdo.....

Nota: La persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento de este anexo, debiendo aportar entonces las certificaciones correspondientes.